**关于提交采购项目供应商的履约及诚信评价、验收结果等相关材料的通知**

校内各单位：

按照《成都市技师学院政府采购内控管理办法（修订）》《成都市技师学院内部采购内控管理办法（修订）》《成都工贸职业技术学院政府采购内控管理办法（修订）》《成都工贸职业技术学院内部采购内控管理办法（修订）》的规定，政府采购项目和校集中采购项目验收结束后应及时将供应商的履约及诚信评价、验收结果等相关材料提交计划财务与招投标管理处备案。

1. 已完成验收的项目提供验收报告、验收方案等验收资料；

2、所有采购项目需要提交“诚信评价、履约验收及绩效评估反馈表”；

3、所有采购项目需要提交“验收结果公示照片”。

联系人：王珏冰 联系电话：028-64907283

附件1：采购项目诚信评价、履约验收及绩效评估反馈表

附件2：项目验收结果公示

计划财务与招投标管理处

**采购项目诚信评价、履约验收及绩效评估反馈表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 合同编号 |  | | | 合同金额 |  |
| 实施部门 |  | 项目经办人 |  | 供应商 |  |
| 验收时间 |  | 验收类型 | 自主验收 □是  □ 否 | | |
| 非中标供应商参与验收 □是  □否 | | |
| 验收程序 | □严格按照合同规定程序执行 □未严格按照合同规定程序执行 | | | | |
| 供应商履约情况 | □严格按照合同约定执行 □未严格按照合同约定执行 | | | | |
| 验收结果 | □合格 （附验收报告） □不合格说明（附验收报告） | | | | |
| 其他验收事项或其他需要说明的事项 | （说明：若无则填写“无”） | | | | |
| 执行采购法律情况 | □按照采购法律执行 □ 未按照采购法律执行 （说明：合同签订、履约等方面） | | | | |
| 其他绩效评估内容 | （说明：若无则填写“无”） | | | | |
| 绩效评价结果 | □合格 □不合格 | | | | |
| 采购结果是否物有所值 | □是  □ 否 | | | | |
| 采购活动参与者满意度 | □满意 □不满意 | | | | |
| 其他需要说明的（供应商、招标代理、评审专家等的诚信评价） | （说明：若无则填写“无”） | | | | |

项目实施部门（加盖公章）：

时 间： 年 月