××项目履约验收方案

1. 采购项目名称：XXX
2. 验收单位：XXX
3. 供应商：XXX
4. 项目编号：XXX
5. 合同编号：XXX
6. 合同总金额（元）：XXX
7. 按照合同约定本次验收属于：XXX
8. 验收小组人员：XXX
9. 监督员：XXX
10. 验收日期：XXX

十一：验收程序：XXX

十二、验收方式：XXX

十三、验收内容：XXX

十四、验收标准：XXX

××项目履约验收报告

验收地点： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收单位 | |  | | |
| 供 应 商 | |  | 项目金额 |  |
| 合同编号 | |  | 项目编号 |  |
| 履约及验收情况 | |  | | |
| 个人验收意见 | 合  格 | 签字： | | |
| 不  合  格 | 分别说明并签字： | | |
| 小组验收意见 | | 验收结论：[ ]合格 [ ]不合格 [ ]暂不形成验收结论  组长签字： 监督员签字： | | |

××项目履约验收结果公示

一、合同名称：XXX

二、合同编号：XXX

三、供应商： XXX

四、验收部门：XXX

五、验收小组成员：XXX

六、监督人员：XXX

七、验收时间：XXX

八、按照合同约定本次验收属于：XXX

九、验收结论：XXX

十、公示时间：XXX

十一、联系人：XXX

十二、联系电话：XXX

十三、地址：XXX

公示期间，对上述公示内容如有异议，请以书面形式反馈，个人须署真实姓名，单位须加盖公章。

××

年 月 日

说明：

1. 验收结果应在校内予以公示，公示期不得少于3个工作日，且对外公示当日不计入公示期。

2.按约定时间考核验收的则需明确考核时间范围等，按批次验收的则需明确本次验收金额。