**项目编号：QXZB-2022-0543B**

**项目名称：成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)第三食堂投入及经营招标项目(第二次)**

**招标文件**

**中国·四川**

**采 购 人：成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)**

**采购代理机构：四川乾新招投标代理有限公司**

**文 件 编 制：由采购人和采购代理机构共同编制**

**2022年6月**

目 录

第一章 投标邀请 4

第二章 投标人须知 6

一、 投标人须知前附表 6

二、 总 则 11

(一) 适用范围 11

(二) 有关定义 11

(三) 合格的投标人(实质性要求) 11

(四) 投标费用(实质性要求) 11

(五) 充分、公平竞争保障措施(实质性要求) 11

三、 招标文件 12

(一) 招标文件的构成 12

(二) 招标文件的澄清和修改 13

(三) 答疑会和现场考察 13

四、 投标文件 13

(一) 投标文件的语言(实质性要求) 13

(二) 计量单位(实质性要求) 13

(三) 投标货币(实质性要求) 14

(四) 联合体投标(实质性要求) 14

(五) 知识产权(实质性要求) 14

(六) 投标文件的组成 14

(七) 投标文件格式 15

(八) 投标保证金(实质性要求) 15

(九) 投标有效期(实质性要求) 16

(十) 投标文件的印制和签署 16

(十一) 投标文件的密封和标注 17

(十二) 投标文件的递交 17

(十三) 投标文件的修改和撤回 18

五、 开标和中标 18

(一) 开标 18

(二) 开标程序 19

(三) 开评标过程存档 20

(四) 中标结果 20

(五) 中标通知书 20

六、 签订及履行合同和验收 20

(一) 签订合同 20

(二) 合同分包(实质性要求) 21

(三) 合同转包(实质性要求) 21

(四) 补充合同 21

(五) 履约保证金(实质性要求) 21

(六) 履行合同 21

(七) 验收 21

(八) 资金支付方式、时间、条件 21

七、 投标纪律要求 21

八、 其他 22

(一) 询问 22

(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定 22

(三) 串通投标的情形 22

(四) 投标人信用信息查询 22

(五) 保密 23

(六) 回避 23

(七) 解释说明 23

第三章 投标文件格式 24

第一部分 资格、资质性及其他类似效力投标文件(格式) 27

一、 法定代表人/单位负责人授权书 28

一、 法定代表人/单位负责人证明书 29

二、 具有独立承担民事责任的能力的证明材料 30

三、 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料 31

四、 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料 32

五、 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料 33

六、 投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料 34

七、 投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函 35

八、 根据采购项目的特殊要求，供应商提供具有特定条件的证明材料 36

九、 提供有效的投标保证金提交凭证 37

十、 承诺及声明函 38

第二部分 其他投标文件(格式) 39

一、 投标函 40

二、 实质性要求承诺 41

三、 投标人基本情况表 43

四、 开标一览表 44

五、 商务应答表 45

六、 服务应答表 47

七、 履约能力及相关证明 48

八、 投标人针对本项目人员配置情况表 49

九、 服务方案(项目实施方案) 50

十、 招标代理服务费承诺函 51

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 52

一、 投标人资格、资质性及其他类似效力要求 52

二、 投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 52

三、 其他类似效力要求 52

第五章 资格性审查内容 53

一、 应当提供的投标人及投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 53

二、 审查程序 55

第六章 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 56

一、 项目概况 56

二、 服务内容及要求 56

(一) 项目要求 56

(二) 拟配驻场人员要求 56

三、 商务要求 58

四、 ★履约保证金要求。 58

第七章 评标办法 61

第八章 采购合同 70

第九章 附件 78

附件一：《2022年度信用评价服务效果调查表(供应商)》 78

1. 投标邀请

四川乾新招投标代理有限公司受成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)的委托，拟对成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)第三食堂投入及经营招标项目(第二次)进行国内招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **项目编号：**QXZB-2022-0543B
2. **项目名称：**成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)第三食堂投入及经营招标项目(第二次)
3. **资金来源：投标人自行投资、自主经营。投标人一次性投入总金额不得低于300万元(最终投入总金额以投标人的投标文件为准)，实际投入资金的核定最终以采购人确定的第三方机构审计结果为准。**
4. **招标项目简介：**

**(一)采购内容：**第三食堂“特色餐饮+特色服务”投入及经营，具体详见招标文件第六章。

**(二)包件划分：**本项目共计1个包，设置1名中标人。

**(三)采购用途：**用于保障全校师生。

1. **供应商参加本次采购活动应具备下列条件：**

**(一)**具有独立承担[民事责任](http://www.lawtime.cn/info/minfa/mszeren/%22%20%5Ct%20%22_blank)的能力；

**(二)**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

**(三)**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**(四)**有依法缴纳税收和[社会保障](http://www.lawtime.cn/info/laodong/shehuibaozhang/%22%20%5Ct%20%22_blank)资金的良好记录；

**(五)**参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

**(六)**法律、[行政法](http://www.lawtime.cn/info/sifakaoshi/xingzhengfa/%22%20%5Ct%20%22_blank)规规定的其他条件；

**(七)本项目的特定资格要求：**本项目不接受联合体投标。

1. **获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价**

**(一)获取招标文件的时间期限(即报名时间)**：2022年【6】月【30】日至2022年【7】月【6】日，每天上午9时00分至12时00分，下午14时00分至17时00分(北京时间，法定节假日除外)。

**(二)获取招标文件的地点：http：//www.qxztb.cn**。

**(三)获取招标文件的方式：**

**1. 在本项目招标文件获取时间期限内，在采购代理机构指定网站(http：//www.qxztb.cn)获取，具体获取流程详见该网站的“标书在线获取流程”。**

**2.报名咨询电话：028-61375575、62600820、62630990转601或602。**

**(四)招标文件售价：**人民币300元/份(招标文件免费提供, 投标资格不得转让)。

**(五)**供应商应在规定的时间内按上述要求获取本招标文件并登记，否则均无资格参加该项目的投标。

1. **投标文件的递交**

(一)投标文件递交起止时间：2022年【7】月【10】日10时00分至10时30分。

(二)投标文件递交地点：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目开标室。

(三)投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件恕不接收，本次招标不接受邮寄的投标文件。

1. **提交投标文件截止时间及开标时间：**2022年【7】月【10】日10时30分。
2. **开标地点：**成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目开标室。
3. **采购信息发布媒体：**“中国招标投标公共服务平台”。
4. **对本次招标提出询问，请按以下方式联系：**

(一)采购人信息

名 称：成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)

地 址：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号

联 系 人：王珏冰

联系方式：028-64907283

(二)采购代理机构信息

名 称：四川乾新招投标代理有限公司

地 址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号

联 系 人：王朝钢

联系电话：028-84638556、84882960转663

传 真：028-83381268

电子邮件：scqxzb@163.com

1. 投标人须知
2. 投标人须知前附表

| **序号** | **条款名称**  | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
|  | 投入金额(实质性要求) | 1.本项目由投标人自行投资，自主经营。投标人一次性投入总金额不得低于300万元(最终投入总金额以投标人的投标文件为准)，实际投入资金的核定最终以采购人确定的第三方机构审计结果为准。2.本项目投标人的投标报价不得低于300万元，否则将被视为无效投标。 |
|  | 本项目所属行业 | 本项目所属行业为餐饮业。 |
|  | 方式 | 校自主招标（参照公开招标） |
|  | 评标方法 | 综合评分法。 |
|  | 竞争范围 | 公开竞争。 |
|  | 合同定价方式(实质性要求) | 固定总价。 |
|  | 合同分包、转包(实质性要求) | 1. 本项目禁止中标人将任何采购合同义务转包。
2. 若食堂档口采取品牌合作经营方式，须经采购人审批同意后方可实施，合作经营量不得超过三分之一。
 |
|  | 联合体投标(实质性要求) | 本项目不接受联合体投标。 |
|  | 投标有效期(实质性要求) | 提交投标文件的截止之日起90日。 |
|  | 备选投标方案和报价(实质性要求) | 本项目不接受备选投标方案和多个报价。 |
|  | 履约验收(实质性要求) | 详见第八章。 |
|  | 现场查勘 | 1.踏勘时间：获取招标文件截止后第1日(2022年7月XX日14：00)由采购人统一组织投标人对第三食堂进行现场勘探，其他时间不受理供应商现场踏勘)；2.查勘地址：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号；3.采购人联系人：尹超 4.联系电话：028-61835057 5.未参加现场踏勘的投标人，视为已充分知晓现场情况和采购人项目需求，自行承担全部潜在风险。6.投标人现场查勘所发生的一切费用由供应商自行承担。7.投标人所拟派的现场查勘人员进校时需提供48小时内本人核酸检测报告复印件。 |
|  | 投标保证金(实质性要求) | 金 额：人民币20000元整(大写人民币贰万元整)。交款方式：以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账，电汇等方式)，所有递交方式均以到账时间为准(若以保函方式提交的，必须在保证金交款截止时间前将加盖供应商公章的保函复印件提交至采购代理机构登记)[须注明项目编号，以便登记、查询，未注明不影响其有效性]。收款单位：四川乾新招投标代理有限公司开 户 行：招商银行成都分行天府大道支行银行账号：1289 0768 1810 101交款截止时间：提交投标文件截止时间前(投标保证金的交纳以到账时间为准)注：1.供应商必须按照上述交款方式及指定银行账号进行办理，交款账户名称须与供应商名称一致，鼓励以保函代替保证金。若以其他交款方式(如现金存款方式)或非指定银行账号办理的一律不予接受，将被视为无效。2.投标保证金的其他相关规定详见第二章第四节(八)条。保证金查询电话：028-84638556、84882960转608或609。 |
|  | 保函(实质性要求) | 本招标文件中涉及的保函按以下规定执行：1.保函应为金融机构出具，并有详细明显的验证方法；2.保函的受益人为四川乾新招投标代理有限公司；3.保函的内容应包括：供应商名称、项目名称、项目编号、保证金金额、保函的有效期、担保内容(即：采购代理机构将不予退还投标保证金的情形，详见本招标文件第二章第四节(八)条)；4.保证金金额不少于《投标人须知表》中规定的金额；5.保函的有效期应不少于招标文件规定的投标有效期；6.供应商未按上述要求提供保函的将被视为无效投标。 |
|  | 其他强制性规定(如涉及时作为实质性要求) | 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。 |
|  | 评审结果的公告 | 评审结果将在“中国招标投标公共服务平台”予以公告。 |
|  | 中标通知书领取 | 采购代理机构在中标人确定后2个工作日内，在“中国招标投标公共服务平台”发布中标公告，同时采购代理机构将中标通知书快递至中标人。联系人：张婵嫒联系电话：028-61375575、62600820、62630990转601或602地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号 |
|  | 招标代理服务费 | 1.收取标准：招标代理服务费以成本支出加合理利润为原则，以实际投入总金额为计费基数，按照下列收费标准计算出收费基准价格后下浮20%收取。2.收取方式：中标通知发出后二个工作日内由中标供应商一次性支付至采购代理机构。**招标代理服务收费标准** |
| **金额(万元)** | **费率** |
| 100(不含)以下 | 1.5% |
| 100(含)-500(不含) | 1.1% |
| 500(含)-1000(不含) | 0.8% |
| 1000(含)-5000(不含) | 0.5% |
| 5000(含)-10000(不含) | 0.25% |
| 10000(含)-100000(不含) | 0.05% |
| 1000000(含)以上 | 0.01% |
| 注：(1)按本表费率计算的收费为代理服务全过程的收费基准价格。(2)采购代理机构下浮比例为20%。(3)代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程代理业务中标金额为6000万元，计算代理服务收费额如下：100万元×1.00%=1万元(500－100)万元×0.70%=2.8万元(1000－500)万元×0.55%=2.75万元(5000－1000)万元×0.35%=14万元(6000－5000)万元×0.20%=2万元最终代理服务=(1+2.8+2.75+14+2)\*(1-20%)=18.04(万元)3.账号信息收款单位：四川乾新招投标代理有限公司开 户 行：招商银行成都分行天府大道支行银行账号：1289 0768 1810 101 |
|  | 履约保证金(实质性要求) | 详见第六章。 |
|  | 供应商询问 | 1.根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，四川乾新招投标代理有限公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。2.询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。3.询问方式：询问可以采用邮寄、在线、现场书面或电子邮件等方式向四川乾新招投标代理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。联系人：王朝钢联系电话：028-84638556、84882960转663地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号邮编：6100414.询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向四川乾新招投标代理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川乾新招投标代理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。5.为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。6.为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川乾新招投标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。 |
|  | 供应商质疑 | 1.采购文件中采购需求(供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务内容及要求)由采购人负责解释，但由四川乾新招投标代理有限公司负责答复，其他内容及要求由四川乾新招投标代理有限公司负责解释和答复。采购过程、采购结果由四川乾新招投标代理有限公司负责解释和答复。2.供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。3.提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使其权益受到损害的，**可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2日内**，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。4.接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜)。联系人：王朝钢联系电话：028-84638556、84882960转663通讯地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号邮编：610041注：1.供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。质疑函应当包括下列内容：①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，如因供应商提出的质疑函不符合的，四川乾新招投标代理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。2.供应商应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
|  | 供应商投诉 | 投诉受理部门：成都工贸职业技术学院纪检监察处联系电话：028-64907543地址：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号邮编：611700注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。 |
|  | 服务质量投诉电话 | 联系人：万方仪联系电话：028-61375575、62600820、62630990转603 |
|  | 声明承诺提醒 | 投标人的投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由投标人自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。 |
|  | 备注 | 若招标文件中其他内容与投标人须知前附表内容不一致的，以投标人须知前附表为准。 |

1. 总 则
	* 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

* + 1. 有关定义
			1. “采购人”系指成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)。
			2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川乾新招投标代理有限公司。
			3. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
			4. “投标人”系指**获取**了招标文件拟参加投标和向采购人提供服务的供应商。
			5. 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。
			6. 本招标文件各部分规定的时间均以北京时间为准。
		2. 合格的投标人(实质性要求)

合格的投标人应具备以下条件：

* + - 1. 本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；
			2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
			3. 向采购代理机构依法获取了招标文件并完成登记。
		1. 投标费用(实质性要求)

无论投标的结果如何，投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

* + 1. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)
			1. 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动。

注：按照相关法律法规规定，负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。管理关系是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。

* + - 1. 前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

* + - 1. 利害关系代理人处理。
				1. 在同一合同项下的采购项目中，若有2家及以上的供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，其投标文件作为无效处理。
				2. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。
				3. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。
				4. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。
1. 招标文件
	* 1. 招标文件的构成
			1. 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
				1. 投标邀请；
				2. 投标人须知(包括投标文件的密封、签署、盖章要求等)；
				3. 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
				4. 投标文件编制要求、投标报价要求和保证金交纳、退还方式以及不予退还的情形；
				5. 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
				6. 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸(如涉及)等；
				7. 拟签订的合同文本；
				8. 货物、服务提供的时间、地点、方式；
				9. 采购资金的支付方式、时间、条件；
				10. 评标方法、评标标准和投标无效情形；
				11. 投标有效期；
				12. 投标截止时间、开标时间及地点；
				13. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；
				14. 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。
			2. 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。
		2. 招标文件的澄清和修改
			1. 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改；投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。
			2. **供应商应于投标文件递交截止时间之前在“中国招标投标公共服务平台”查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。**
		3. 答疑会和现场考察
			1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或开标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。
			2. 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。
			3. 本处的现场考察是指投标人到采购人的第三食堂现场考察。
2. 投标文件
	* 1. 投标文件的语言(实质性要求)
			1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，视为未提供该资料。对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。
			2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。
		2. 计量单位(实质性要求)

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

* + 1. 投标货币(实质性要求)

本次招标项目的投标均以人民币报价。

* + 1. 联合体投标(实质性要求)

本项目不接受联合体投标。

* + 1. 知识产权(实质性要求)
			1. 投标人在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
			2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
			3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。
			4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
			5. 如采购项目涉及知识产权时按照此条要求执行，并在评审时作实质性审查。
		2. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件，否则视为无效投标。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

* + - 1. **第一部分：资格、资质性及其他类似效力投标文件(用于资格审查)**

按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

* + - 1. **第二部分：其它投标文件(用于资格审查以外的评标)**

按照招标文件要求提供以下相关材料：

* + - * 1. **报价部分(实质性要求)**

投标人按照以下要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及的一切费用(含招标代理服务费)。

投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的(履约中投标人自愿增加投入的情形除外)，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

* + - * 1. **服务部分**

投标人按照招标文件要求做出的服务应答，主要是针对招标项目的服务要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务应答应尽可能包括下列内容：

服务内容及要求；

拟投本项目的管理、技术及服务人员；

服务应答表；

投标人认为需要提供的文件和资料；

* + - * 1. **商务部分**

投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料；至少应包括但不限于以下内容：

投标函；

实质性要求承诺；

投标人基本情况表；

商务应答表；

招标代理服务费承诺函；

投标人认为应当提供的其他证明材料；

招标文件规定的其他商务要求。

* + - * 1. **其他部分**

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

注：以上第一部分、第二部分要求提供的证明材料均需加盖投标人公章，若未加盖投标人公章的，则该证明材料涉及的评分项不予评分，涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。

**若综合评分明细表和技术参数中需要提供的证明材料上述未提及，投标人根据综合评分明细表和技术参数提供相关的证明材料。**

* + 1. 投标文件格式
			1. 投标人应按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
			2. 对于没有格式要求的由投标人自行编写。
		2. 投标保证金(实质性要求)
			1. 投标人投标时，必须按照招标文件要求提交规定数额的投标保证金，并须按招标文件规定将提交投标保证金的银行回单复印件加盖投标人公章作为其投标保证金有效凭证，若以保函方式提交投标保证金的，提供加盖投标人公章的保函原件作为有效凭证。
			2. 未按招标文件要求在规定时间前提交规定数额投标保证金的投标将被拒绝。
			3. 投标人所提交的投标保证金不计利息。
			4. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
			5. 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。

* + - 1. 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人提交的投标保证金：
				1. 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
				2. 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
				3. 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
				4. 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
				5. 投标人提供虚假资料的；
				6. 投标有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。
				7. 投标有效期内，投标人撤销投标文件的。
		1. 投标有效期(实质性要求)
			1. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起90日。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。
			2. 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。
			3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。
		2. 投标文件的印制和签署
			1. 投标文件分《资格、资质性及其他类似效力投标文件》、《其他投标文件》两部分，分册装订，内容不得相互混装。
			2. 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。资格、资质性及其他类似效力投标文件用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，其他投标文件用于评标委员会评审。
			3. 投标人递交的投标文件为一式叁份，其中正本壹份、副本贰份，单独提交用于开标唱标的“开标一览表”壹份原件。
			4. 投标文件正本应用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并装订成册，由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。
			5. “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他投标文件正副本内。
			6. 投标文件正本和副本统一用A4幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编码，可双面打印。
			7. 投标文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得散装或者活页装订。
			8. 若投标文件内容较多，可分册装订，并在封面标明次序及册数。
			9. 投标文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。
			10. 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴(签字可用具有法定效力的个人印章代替)不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替**(实质性要求)**。
			11. 投标文件应根据上述要求制作，签署、盖章，内容应完整。
			12. 本招标文件要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。
		3. 投标文件的密封和标注
			1. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称、投标日期。
			2. 资格、资质性及其他类似效力投标文件、其他投标文件、用于开标唱标单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上应分别标上“资格、资质性及其他类似效力投标文件”、“其他投标文件”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、项目名称、项目编号、投标日期，并在封口处加盖投标人公章。
			3. 未按照招标文件要求密封的投标文件，将被采购代理机构拒收。
		4. 投标文件的递交
			1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件规定密封后送达开标地点。
			2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，将被采购代理机构拒收，并告知投标人不予接收的原因。
			3. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
			4. 递交投标文件时，投标供应商名称和投标文件的项目编号应当与报名供应商名称和招标文件的项目编号一致。但是，投标文件实质内容与报名供应商名称和招标文件的项目编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。
			5. 本次招标不接收邮寄的投标文件。
		5. 投标文件的修改和撤回
			1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
			2. 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按第二章第四节第十一条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。
			3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。
1. 开标和中标
	* 1. 开标
			1. 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
			2. 开标活动对外公开，在保证正常开标秩序的前提下，允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。其他人员需要参加开标活动的，须事先向采购代理机构书面申请并取得同意后方能参加，且在开标现场须服从采购代理机构的安排。
			3. 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。
			4. 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独提交用于开标唱标的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。
			5. 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映至开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。
			6. 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。
			7. 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
			8. 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。
		2. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

* + - 1. 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人(唱标人)、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标文件递交登记表”宣布参加投标的供应商名单。
			2. 宣布会场纪律和有关注意事项，根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。
			3. 投标人不足3家的，不得开标。
			4. 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对单独用于开标唱标的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格(价格折扣)、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格(价格折扣)或招标文件允许提供的备选投标方案，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。
			5. 唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开(唱)标、评标工作。
			6. 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场(招标文件要求有演示、介绍等的除外)。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。投标人自行在“中国招标投标公共服务平台”查询评标结果。
		1. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

* + 1. 中标结果

1.采购代理机构在中标人确定后2个工作日内，在“中国招标投标公共服务平台”发布中标公告，同时采购代理机构将中标通知书快递至中标人。

2.采购项目需要交纳履约保证金的，中标供应商应当按照规定和要求及时向采购人交纳。

* + 1. 中标通知书
			1. 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。
			2. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。
			3. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书(中标人也应当缴回)，依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。
			4. 中标人应主动关注中国招标投标公共服务平台公告信息、并积极配合代理机构办理中标通知书事宜。逾期未下载中标通知书或未主动领取中标通知书或不配合代理机构发出中标通知书的一切不利后果由中标人自行承担。
1. 签订及履行合同和验收
	* 1. 签订合同
			1. 中标人应在中标通知书发出后，按照招标文件第六章相关要求与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。若因采购人的原因未与中标人签订合同，采购人将向中标人支付中标人因本次采购事宜产生的标书制作等直接费用。
			2. 采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
			3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。
			4. 采购人不得要求中标供应商接受不合理的付款方式、期限、条件和违约责任等交易条件，不得约定以审计作为支付供应商款项的条件以及验收合格后分期付款和违规预留质量保证金。
			5. 本项目的招标文件、中标供应商提交的投标文件、评审中的澄清、中标通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。
			6. 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。
			7. **中标人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同(1份)送采购代理机构进行归档留存。**
		2. 合同分包(实质性要求)

若食堂档口采取品牌合作经营方式，须经采购人审批同意后方可实施，合作经营量不得超过三分之一。

* + 1. 合同转包(实质性要求)

本项目禁止中标人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

* + 1. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

* + 1. 履约保证金(实质性要求)

详见第六章。

* + 1. 履行合同
			1. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
			2. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
		2. 验收

详见第八章。

* + 1. 资金支付方式、时间、条件

详见第六章。

1. 投标纪律要求

投标人不得具有的情形：

* 1. 提供虚假材料谋取中标；
	2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
	3. 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
	4. 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
	5. 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
	6. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
	7. 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
	8. 将采购合同转包或者违规分包；
	9. 提供假冒伪劣产品；
	10. 擅自变更、中止或者终止采购合同；
	11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
	12. 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备(一)～(十)条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

1. 其他
	* 1. 询问

具体详见投标人须知前附表。

* + 1. 关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照采购文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

* + 1. 串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* + 1. 投标人信用信息查询

1.投标人信用信息查询渠道

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等。

2.投标人信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段完成。

3.投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

1. 凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。
	* 1. 保密

1.各采购当事人不得透露有关成功获取采购文件的潜在投标人的任何情况。

2.投标人有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况均不得对外透露。

* + 1. 回避

在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

* + 1. 解释说明

1.本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

2.国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求**(实质性要求)**。

3.本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

1. 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

|  |
| --- |
| 项目编号： 项目名称： **资格、资质性及其他类似效力投标文件/其他投标文件****/开标一览表**投标人名称： 投标日期：  |

投标文件封面格式

**正本或副本**

**资格、资质性及其他类似效力投标文件**

**/其他投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

**投标日期： 年 月 日**

第一部分 资格、资质性及其他类似效力投标文件(格式)

1. 法定代表人/单位负责人授权书

 (采购代理机构名称)：

本授权声明： (投标人名称) (法定代表人/单位负责人姓名、职务)授权 (被授权人姓名、职务、身份证号码)为我方参加“ (项目名称)(项目编号： )”投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人： (签字或盖章)

授权代表： (签字或盖章)

投标人名称： (盖章)

投标日期：

注：1.法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。

2.供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3.应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

5.身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

1. 法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 (投标人名称)的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“ (项目名称)(项目编号： )”的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人： (签字或盖章)

投标日期：

注：1.法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。

2.应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

3.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4.身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

1. 具有独立承担民事责任的能力的证明材料

①投标人若为企业法人：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：1.以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2.企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3.根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

1. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1.投标人具有良好商业信誉的证明材料

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

**注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。**

2.投标人具有健全的财务会计制度的证明材料

(1)投标人提供2021年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2)投标人提供2021年度投标人内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3)投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4)投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5)投标人提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

**注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)-(5)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。**

1. 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。

1. 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。

1. 投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

投标人提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供声明函。

1. 投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

 (采购代理机构名称)：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

 (投标人名称)及其现任法定代表人 (姓名)、 (身份证号码)，主要负责人 (姓名)、 (身份证号码)， (无行贿犯罪记录的期限)均无行贿犯罪记录。

我单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

**注：投标人成立时间超过十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”；投标人成立时间不足十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。**

1. 根据采购项目的特殊要求，供应商提供具有特定条件的证明材料

提供未与其他投标供应商组成联合体参与本项目投标的承诺函。

**注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。**

1. 提供有效的投标保证金提交凭证

提交投标保证金的银行回单复印件(若以保函方式提交投标保证金的，提供保函原件)。

1. 承诺及声明函

 (采购代理机构名称)：

我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

* + 1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
		2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
		3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
		4. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
		5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
		6. 未与其他供应商组成联合体参加本项目投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。

第二部分 其他投标文件(格式)

1. 投标函

致：四川乾新招投标代理有限公司

我方全面研究了“ (项目名称)(项目编号： )”的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 (姓名、职务)代表我方 (投标人名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

* + 1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，一次性投入总金额为人民币 元(大写： 元整)，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
		2. 我方承诺：投标有效期为提交投标文件的截止之日起90日。
		3. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最高报价的投标人的行为。
		4. 一旦我方中标：
			1. 我方承诺积极配合招标代理机构办理领取中标通知书事宜，同时在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
			2. 我方承诺按照招标文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。
			3. 我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
			4. 我方愿意提供与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
			5. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，按承诺履约。
			6. 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。
		5. 我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

邮政编码：

联系人：

联系电话：

投标日期：

1. 实质性要求承诺

 (采购代理机构名称)：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺及声明如下：

* + 1. 我方已认真阅读并接受本项目采购文件的全部实质性要求。
		2. 我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为： ；存在管理关系的单位为： (如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”)。
		3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
		4. 我方参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。
		5. 我方参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。
		6. 我方参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。
		7. 我方参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
		8. 我方投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
		9. 我方参加本次采购活动，我方完全同意招标文件中关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”等实质性要求，并承诺严格按照招标文件采购合同要求履行。
		10. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 从业人员总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号/统一社会信用代码 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”，不影响投标资质及效力。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **投标报价(元)** | **备注** |
| 第三食堂投入及经营 | 一次性投入总金额为人民币 元，(大写： 元整)。 |  |
| 服务期限： |

注：①“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖投标人印章，否则作无效投标处理。

②“开标一览表”除了单独密封递交外，其他投标文件(正副本)中也应当提供。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投入事项明细** | **单项价格(单位：元)** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 分项报价合计金额： (大写： ) |

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 商务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件第六章“四、商务要求、五、履约保证金”、第八章采购合同条款** | **响应情况** | **偏离情况** |
| 我公司承诺 (响应/不响应)招标文件第六章“四、商务要求，五、履约保证金”、第八章采购合同所有条款，如有偏离的条款，均已在下方列出。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：①如与招标文件第六章“四、商务要求、五、履约保证金”、第八章采购合同所有条款有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答，未在此表中进行应答或未明确偏离的条款视为默认完全响应和接受，供应商不得以未作应答而拒不接受(要求提供承诺函或证明材料的条款，以供应商提供的承诺函内容或证明材料为准)。

②供应商必须据实填写有偏离的条款，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

③评审时如对供应商投标文件中商务应答的内容存在歧义的，可要求供应商进行澄清。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 服务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件第六章服务内容及要求条款** | **响应情况** | **偏离情况** |
| 我公司承诺 (响应/不响应)招标文件第六章服务内容及要求的所有条款，如有偏离的条款，均已在下方列出。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**①供应商必须据实填写有偏离的条款，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

②如与招标文件第六章服务内容及要求的条款内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，**请将偏离条款逐条应答**，未在此表中进行应答或未明确偏离的条款视为默认完全响应和接受，供应商不得以未作应答而拒不接受**(要求提供承诺函或证明材料的条款，以供应商提供的承诺函内容或证明材料为准)**。

③评审时如对供应商投标文件中服务应答的内容存在歧义的，可要求供应商进行澄清。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 履约能力及相关证明

注：格式自拟。

1. 投标人针对本项目人员配置情况表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **职务(岗位)** | **姓名** | **职称** | **常住地** | **资格证明(附复印件)** |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：①投标人根据自身实际情况调整填写，对不涉及的内容可填写“/”。②本表所列项目管理成员信息将作为主管部门监督管理是否属于串通投标的情形。

投标人名称： (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

投标日期：

1. 服务方案(项目实施方案)

注：格式自拟。

1. 招标代理服务费承诺函

四川乾新招投标代理有限公司：

我公司在贵公司代理的 项目(项目编号： )公开招标中若获中标，我们保证在收到中标通知后2个工作日内按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川乾新招投标代理有限公司指定的银行账号，按照招标文件中招标代理服务费收取标准一次性支付招标代理服务费。**如因我公司自身原因造成取消中标资格或自愿放弃中标资格的，我司支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。**

特此承诺。

投标人名称： (盖章)

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签字或盖章)

承诺日期：

1. **投标人和投标产品的资格、资质性****及其他类似效力要求**
	1. 投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一)具有独立承担[民事责任](http://www.lawtime.cn/info/minfa/mszeren/%22%20%5Ct%20%22_blank)的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和[社会保障](http://www.lawtime.cn/info/laodong/shehuibaozhang/%22%20%5Ct%20%22_blank)资金的良好记录；

(五)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、[行政法](http://www.lawtime.cn/info/sifakaoshi/xingzhengfa/%22%20%5Ct%20%22_blank)规规定的其他条件；

(七)本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体投标。

* 1. 投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

* 1. 其他类似效力要求
	2. 投标供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
	3. 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；
	4. 投标人代表不是法定代表人/单位负责人时提供针对本次投标的法定代表人/单位负责人授权书原件；
	5. 投标人代表是法定代表人/单位负责人时，提供法定代表人/单位负责人证明书原件。

**注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。**

重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3 号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

1. 资格性审查内容
	1. 应当提供的投标人及投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料
	2. **投标人具有独立承担民事责任的能力的证明材料；**

1.投标人若为企业法人：提供“营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；2.若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3.若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4.若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：1.以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2.企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3.根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一提供多证合一证照副本复印件。

* 1. **投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；**

1.投标人具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

**注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。**

2.投标人具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1)投标人提供2021年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2)投标人提供2021年度投标人内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3)投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4)投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5)投标人提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

**注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)-(5)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。**

* 1. **投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；**

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。

* 1. **投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；**

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函。

* 1. **投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；**

提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

* 1. **投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；**

1.在投标文件中作出投标人及其现任法定代表人(姓名和身份证号码)、主要负责人(姓名和身份证号码)10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺；

2.投标人未提供有效承诺函的，则需要在投标文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档，查询结果与承诺函具有同等效力。

**注：①投标人采用提供承诺函方式响应的，其内容必须符合上述第1款的要求，否则将视为无效承诺；②如投标人未提供有效承诺函，且未在投标文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息的，将被视为无效投标。**

* 1. **法定代表人/单位负责人授权书原件；**

注：①附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参与投标时不需要提供。

* 1. **法定代表人/单位负责人证明书；**

注：①附法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参加投标时提供本证明书。

* 1. **法律、[行政法](http://www.lawtime.cn/info/sifakaoshi/xingzhengfa/%22%20%5Ct%20%22_blank)规规定的其他条件的证明材料；**

提供符合法律、[行政法](http://www.lawtime.cn/info/sifakaoshi/xingzhengfa/%22%20%5Ct%20%22_blank)规规定的其他条件的承诺函。

* 1. **提供有效的投标保证金提交凭证**

①提交投标保证金的银行回单复印件；

②若以保函方式提交投标保证金的，提供保函原件。

* 1. **根据采购项目的特殊要求，供应商提供具有特定条件的证明材料**

提供未与其他投标供应商组成联合体参与本项目投标的承诺函。

**注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供承诺函**。

备注：①以上承诺及声明函可参照第三章投标文件格式中相关格式或自拟格式填写均有效。

②以上要求提供的相关证明材料须加盖投标人公章，否则其资格审查作未通过处理。

③本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

④投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

* 1. 审查程序
	2. 本项目由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，并出具书面的资格性审查结果。
	3. 合格投标人不足3家的，不得评标，采购失败。
1. 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求
	1. 项目概况

成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)总院在校师生约9000人，共计三个食堂，其中一、二食堂现为保供食堂，本项目为第三食堂(三楼)，拟为特色餐饮+特色服务，建筑面积约4000平方米(含操作区域、就餐区域)，经投标人改造后两年内获得“餐饮服务食品安全等级5级”，成为四川省高校标准化学生食堂。

* 1. 服务内容及要求
		1. **★**项目要求

**1.本项目定位：**特色餐饮+特色服务。

**2.投资要求：**

本食堂承包方式为投标人自行投资、自主经营。装修和设施设备均由投标人全新投资，投标人一次性投入总金额不得低于300万元(最终投入总金额以投标人的投标文件为准)，实际投入资金的核定最终以采购人确定的第三方机构审计结果为准。装修和设施设备需为全新投入且能满足食堂经营需要，投标人按照《四川省高校标准化学生食堂标准》进行装修改造，同时装修改造应符合国家有关规定，且通过消防、安全、市场监督、卫生防疫、节能环保等属地相关部门的验收。

**(1)装修要求：**

①装修方案：投标人按照采购人的要求，对第三食堂特色餐饮+特色服务的定位进行标准化建设，提供包括但不限于墙面、地面、顶棚、功能间、特色窗口、就餐区域等装修方案，且一并在合同签订后一周内提供国家认可的第三方公司出具的控制价清单。

②装修设计：投标人提供的装修设计与采购人的工匠文化博览园项目整体风格应保持一致(改造必须委托具有相应装修设计资质的设计单位进行设计，设计结果必须经投资人批准且通过市场监督部门及消防安全部门审核后，才能按设计方案进行改造)。

③装修施工：投标人投入的装修和设施设备必须达到四川省高校标准化食堂建设的要求，并保证两年内成为四川省高校标准化食堂。

④装修验收：投标人必须按照采购人要求完成装修，竣工后接受采购人组织的验收，达到合格才能投入运营。

⑤装修时限：工期为60天，以收到采购人进场通知书之日起开始计算。投标人竣工后能满足开餐条件，达到合格才能投入运营。

⑥资料报备：食堂正式投入使用后30天内，投标人必须按审计要求向采购人提交完整的竣工资料(含装修工程竣工结算书、竣工图、施工过程资料以及设施设备账物清单等)。采购人接收投标人送审资料后60天内完成审计并出具审计报告。投标人不能按时提交送审资料的，采购人有权单方面终止合同，由此造成的一切损失均由投标人承担。

**(2)设备投入要求：**

①电梯：投标人在后厨区域须安装一部外挂式电梯，供餐厨垃圾收运专用；同时，三楼至少安装一部自动上行扶梯，供就餐人群专用，直达三楼。

②明厨亮灶：投标人须安装明厨亮灶设施设备(含监控器、明厨亮灶视频展示设备等)，符合成食安办(2019)3号、成教安(2021)5号等文件相关要求。

③餐具自动回收机：投标人须安装餐具自动回收机并满足收餐需求。

④设施设备：服务期内，食堂正常经营所必备的设备由投标人全新投入且满足食品安全及节能等相关要求。涉及到安全问题的，投标人须按采购人要求无条件更换，所涉及的一切费用均由投标人承担。

⑤其他：投标人需在就餐区域安装空调、电视机等，满足采购人正常需要。

⑥投标人对所投入的设施设备均自行负责日常维修、维护。

**(3)安全要求：**

①安全检测：投标人在装修完成和设施设备安装后，所涉及食堂消防、燃气等相关安全方面的，须由国家认可的第三方机构出具检测报告，其检测相关费用均由投标人承担。不能出具检测报告的，由采购人属地的上级管理部门进行安全检测，并提供相关佐证材料。

②安全施工：投标人在装修施工期间所有安全责任由投标人自行承担。

**3.经营品类及售卖产品的价格**

(1)所售产品的品种、质量、价格须提交采购人进行审核、备案后方可执行。

(2)所售产品售卖价格不得高于同期校区周边同类、同质、同量产品市场价。

(3)食堂经营的饭菜应实行明码标价并接受采购人指导监督。

**4.执行标准**

投标人须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》《学校食品安全与健康管理规定》、学校食品安全管理制度等，以及上级相关文件精神。

* + 1. 拟配驻场人员要求

| **类 别** | **职务** | **人数** | **人员要求** | **资料提供时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理人员 | 驻场经理 | 1人 | 具备高中(中专)以上文化程度或中级厨师及以上等级资质，且具有餐饮经营管理能力。 | 投标时提供管理人员相关证书等证明材料的复印件 |
| 厨师长 | 1人 | 具备中式烹饪高级及以上职称，且具备中专(中职)及以上学历。 |
| 技术人员 | 食品安全员 | 不少于1人 | 具备有效食品安全员证书，且大专及以上学历。 | 投标时提供承诺函，承诺在合同签订前提供技术人员相关证书等证明材料的复印件 |
| 库房管理 | 1人 | 具备大专及以上学历。 |
| 财务管理 | 1人 | 具备财务或会计类大专及以上学历。 |
| 专(兼)食品留样员 | 1人 | 具备有效食品安全员合格证书，且高中及以上学历。 |
| 厨师 | 不少于4人 | 具备中式烹饪初级及以上职称，学历不限。 |
| 营养师 | 1人 | 具备三级及以上的公共营养师，且大专及以上学历。 |
| 服务人员 | 满足本项目正常餐饮服务所必需的人力资源。(本项可不提供证明材料) |
| 说明 | 1.★驻场人员均须按照《食品安全法》相关规定持有效期内的健康证，并对外公示后方可上岗。2.★投标人承诺三年内以上驻场人员不得随意更换(采购人要求更换的除外)，如需要更换的，须至少提前30天报经采购人同后方可更换；3.★投标人应对食堂从业人员进行食品卫生安全知识培训和相应岗位技能培训(每年不少于40学时)。 |

* 1. **★**商务要求
		1. **履约期限**

合同签订之日起至2030年7月14日。

* + 1. 履约地点

成都市郫都区红光街道港通北三路1899号(第三食堂)。

* + 1. 运营费用

按照现行国家有关规定，采购人不收取任何管理费。经营期间产生的水、电、气、垃圾清运、隔油池清掏等费用由投标人承担，其中水、电、气费用标准按当地物价部门核定标准执行，每月产生的水、电、气费用投标人须在次月内支付给采购人。

* 1. **★履约保证金要求**

(一)履约保证金缴纳金额及方式

履约保证金为人民币50万元(大写：伍拾万元整)，投标人应在中标通知书发出之日起至合同签订前，以银行转账非现金形式向采购人提交履约保证金。

(二)履约保证金汇入的银行及账号：

 收款账号：成都市技师学院

 开户行：工行四川成都分行郫都红光支行

 银行账号：4402054609100031151

(三)履约保证金扣除情形

1.投标人缴纳了履约保证金，但因自身原因被取消成交资格或在中标公示期满之日起30个日历天(含法定节假日)内投标人不按招标文件确定的事项与采购人签订合同的，其履约保证金不予退还。

2.合同履行期内，投标人未在施工工期60天内完成食堂装修工程及设施设备更新，未达到开餐条件，每逾期1天，扣除履约保证金3%，逾期超过10天的采购人有权扣除全部履约保证金。

3.合同履行期内，投标人实际投入总金额(以采购人确定的第三方机构审计结果为准)未达到响应文件投入总金额的100%，扣除履约保证金的10%，且投标人须按采购人要求在2个月内补足投入资金购置所需设备；未在规定的时间内完成整改或者整改不到位的，采购人有权扣除全部履约保证金。

4.合同履行期内，投标人在原材料采购和食堂经营管理中有违反相关规定和制度的行为，发现一次，要求限期整改；整改不到位或者再次发现的，视不同情形扣除相应履约保证金500-5000元/次。

5.合同履行期内，采购人每年进行4次满意度调查，每次满意度低于75%的，扣除履约保证金的3%。

6.合同履行期内，投标人拖欠甲方水电气费的，采购人有权在履约保证金里扣除。

7.合同履行期满，如投标人不按时退出，采购人有权按1000元/日扣除履约保证金；逾期超过10日仍未退出的，采购人有权扣除全部履约保证金。

8.法律法规或合同约定的其他履约保证金不予退还情形。

9.若有履约保证金的扣除，投标人须在一个月之内将履约保证金的扣除部分补齐，并将交付凭证复印件报采购人。

(四)履约保证金退还

合同履行期满，投标人须在14日历天内撤离，并结清与采购人的所有债权债务，以及完成合同所有条款规定的义务后，采购人在30个日历天内无息退还投标人应退部分履约保证金。

* 1. **其他**

**(一）投标人根据现场查勘情况以及自身实际情况准备现场阐述PPT文档。**

1.电子介质以U盘形式提供，**在递交投标文件时一并提交现场阐述PPT文档，并在电子介质上标明“投标人名称、项目名称、项目编号**。投标截止时间后递交的电子介质以及未按要求密封、标注的电子介质将被拒绝接受。

2.投标人所提供的现场阐述文档文件应为PPT格式的文件。

3.文件应完整、清晰、可辨，若因文件缺失、遗漏、无法正常播放、不清晰、难辨别等问题造成无法确认是否充分响应的，由投标人自行承担责任。

说明：阐述及答辩人须为投标人本项目的驻场经理，现场阐述时间不超过30分钟，答辩时间不超过10分钟；不提供的以及超过时间部分的内容不能获得对应分值，但不影响其投标文件的有效性。

注意：本章带“★”号条款为实质性要求，投标人若未满足的，将被视为无效投标。

1. 评标办法
	1. 总则
	2. 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术等方面的专家组成。
	3. 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。
	4. 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：
		1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
		2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
		3. 对投标文件进行比较和评价；
		4. 确定中标候选人名单；
		5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(四)评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

(五)评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

(六)评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况(注明法律法规依据)。

* 1. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

* 1. 评标程序
	2. 熟悉招标文件和停止评标
		1. 评标委员会正式评标前，应当熟悉招标文件，主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及采购合同主要条款等。
		2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，应当停止评标工作，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
		3. 评标过程中有下列情形之一的，评标委员会成员可以停止评标：
			1. 招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；
			2. 有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；
			3. 其他导致评标委员会无法正常履职的情形。
		4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

(二)符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

1.投标文件(包括单独递交的开标一览表)有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

1.1正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

1.2存在个别地方(不超过2个)没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

1.3除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

1.4以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)；

1.5其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2.除法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

2.1投标文件正副本数量不足的；

2.2投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

2.3投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

2.4投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

2.5技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

2.6招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目服务期限、方式、数量与招标文件要求不一致的；

2.7投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

注：①投标人的投标文件应全部通过上述符合性审查内容；如有任意一项未通过的，应在符合性审查报告中载明未通过的具体原因，该投标人的投标文件按无效投标文件处理。

②通过符合性审查的投标人＜3家，本项目采购失败。

(三)比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(四)评标争议处理规则

评标委员会成员在评标过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效处理等需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

(五)澄清、说明或者纠正

1.评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请采购代理机构书面解释。采购代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

2.在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式(须由评标委员会全体成员签字)要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.供应商应当书面澄清、说明或者纠正，并加盖公章或签字确认(供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认)，否则无效。澄清、说明或者纠正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者纠正材料，是投标文件的组成部分。

4.评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

* + - 1. 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
			2. 投标文件中已经明确的内容事项；
			3. 投标文件未提供的材料。
		1. 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者纠正，按照以下原则处理：
			1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
			2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
			3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
			4. 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第5.2项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，但低于300万的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，并高于300万的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会成员应当积极履行澄清、说明或者纠正的职责，不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。

(六)投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标唱标时单独提交的开标一览表(报价表)为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

* 1. 评标流程

1.评标小组对符合性检查合格的投标文件按照本章**“五、评标细则及标准(一)第一轮”**规定进行第一轮评审，本轮评审成绩以权重70%进入本项目评审最终成绩。

(1)本轮评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，选取前3名进入第二轮；

(2)若分数并列，则采取随机抽取的方式选择前3名。

2.评标小组对第一轮评审成绩前3名的投标人按照本章**“五、评标细则及标准(二)第二轮现场阐述及答辩”**规定进行第二轮评审，本项目评审最终成绩计算方法如下：

第一轮成绩\*70%+第二轮成绩\*30%=本项目评审最终成绩

**说明：若中途有投标人放弃的，则该投标人本轮按零分计算。**

本项目评标结果按最终成绩由高到低顺序排列，本项目评审最终成绩最高的投标人为排名第一的中标候选人；若分数并列，则采取随机抽取的方式选择排名第一的中标候选人。

* 1. 评标细则及标准
	2. **第一轮**

| **序号** | **评分****因素** | **权重****分值** | **评分标准** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 履约能力 | 10分 | 1.投标人注册时间每满1年的得1分，本项最多得5分。(说明：1.提供营业执照复印件并加盖投标人鲜章；2.以评审当日倒推注册年限)。2.投标人注册资金500万以下的，不得分；注册资金为500万的得3分，以此为标准，每增加100万的加1分，本项最多得5分。(说明：①提供营业执照复印件并加盖投标人鲜章，②增加的注册资金不足100万的，不加分)。 |  |
| 2 | 业绩 | 14分 | 1.投标人自2017年1月1日(含1日)以来每有一个高校食堂经营项目的得2分，本项最高得10分。(说明：①提供合同复印件、第三方机构出具的年度财务决算报表并盖投标人鲜章；②合同复印件须为完整版)。2.投标人经营项目中每提供一个取得四川省高校标准化食堂的得2分，最多得4分。(说明：提供评估复查结果文件复印件并加盖投标人鲜章)。 |  |
| 3 | 投入总金额 | 30分 | 根据投标人承诺投入的总金额进行评审，投入总金额在300万元的基础上，每增加10万得1.5分，最高得30分。说明：投入的总金额少于300万元的为无效投标；增加不足10万的不加分。 |  |
| 4 | 人员保障 | 20分 | 1.投标人拟配驻场人员完全满足“拟配驻场人员要求(管理人员、技术人员)”的，得16分，有一项负偏离的扣2分，扣完为止。2.投标人的驻场管理人员2017年1月1日（含1日）以来获得过市厅级奖项每个加1分、省部级及以上每个加2分，最多得4分。(注：①提供驻场管理人员相关证书等证明材料复印件并加盖鲜章，②提供投标人与驻场管理人员签订的劳务或劳动合同，③提供拟配技术人员承诺函并加盖投标人鲜章)。 |  |
| 5 | 荣誉奖项 | 14分 | 1.投标人经营的高校食堂项目(合同期内)获得市级相关奖项的每个得1分，获得省级及以上相关奖项的每个得2分，最高得6分。2.投标人每有一个ISO 9001质量管理体系认证、ISO 22000食品安全管理体系认证、ISO 14001环境管理体系认证、ISO 45001职业健康安全管理体系认证得2分，最多得8分。(说明：提供有效期内的证书的复印件并盖投标人鲜章)。 |  |
| 6 | 满意度调查 | 6分 | 投标人提供2020年度及2021年度的高校食堂满意度调查，任意年度满意度高于80%（含80%）的得3分，低于80%的该项不得分。共计6分。说明：提供投标人服务单位中，高校食堂满意度调查相关证明材料，并盖投标人服务单位鲜章。 |  |
| 7 | 移交方案 | 6分 | 根据投标人对合同正常到期后移交方案的描述及承诺进行综合评分；优6分，良4分，中2分，差0分。 |  |
| 合 计 | 100分 |  |  |
| **注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖投标人单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。** |

* 1. **第二轮现场阐述及答辩**

投标人根据现场查勘情况以及自身实际情况准备现场阐述PPT文档**(递交投标文件时一并提交现场阐述PPT文档)**。内容包括但不限于评审因素所包含内容。

答辩须知：

1.投标人须进行现场阐述及答辩，阐述及答辩人须为投标人本项目的驻场经理，现场阐述时间不超过30分钟，答辩时间不超过10分钟；

2.展示及阐述：对下表中的食堂经营、管理、服务等内容进行展示、阐述；

3.答辩：评审组现场提问。

4.时间：第一轮评审结束后。

5.地点：开标室内。

6.现场陈述及答辩的顺序由答辩人员现场随机抽取确定。

6.若中途有投标人放弃的，则该投标人本轮按零分计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 权重分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 食堂简介 | 30分 | 1.公司简介，包含企业文化、组织架构、质量方针、质量目标的得8分，以此为标准，每缺少1个扣2分，扣完为止。2.本项目的特色餐饮介绍：餐饮种类的总数量不少于8个得12分，以此为标准，每缺少1个扣1.5分，扣完为止。3.本项目的特色服务介绍：每有1个特色餐饮服务得2分，共计10分（如：现场自主点餐、网上预约点餐等）。 | 在30分钟内完成阐述，且以PPT方式展示。 |
| 2 | 食堂环境改造及装修 | 25分 | 1.售卖窗口的规划与效果展示：售卖窗口特色鲜明、店招风格统一、色彩和谐、图文并茂，明亮度适中的得5分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣1分，扣完为止。2.就餐环境的规划与效果展示：设计风格与工匠文化博览园融为一体，功能布局合理、环境舒适优雅、餐饮文化凸显，绿色环保健康的得5分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣1分，扣完为止。3.电梯安装的安全性、合理性及效果展示:包含电梯品牌、电梯安装的安全性、电梯安装的合理性、电梯安装工程进度、电梯的维护保养的得5分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣1分，扣完为止。4.建成四川省高校标准化食堂的规划、方案与实施进度；规划及方案全面、申报流程规范、整体布局合理、实施进度适中、效果展示良好的得10分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣2分，扣完为止。 |
| 3 | 食堂管理与服务 | 20分 | 1.本项目食堂管理阐述：驻场人员组织架构清晰、制度健全、操作规范、管理有针对性的得6分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣1.5分，扣完为止。2.高校食堂服务特点阐述：每有一个高校食堂服务特点阐述的得2分，最多得8分；3.高校食堂服务育人理念阐述：对食堂在服务育人、资助育人、实践育人等方面进行阐述的，每个点得2分，最多得6分**。** |
| 4 | 综合处置能力 | 16分 | 现场抽取答辩题目应答的要素，包括处置的及时性、流程的规范性、问题分析的合理性、处置措施的精准性,以上每项得4分，共16分。评分原则：以上每1个应答的要素依据充分、内容完整、重点突出、思路清晰来评分，全部都符合的得4分，以此为标准，若应答的要素中每有1处上述要求不符的则扣1分，4分扣完为止。 | 10分钟 |
| 5 | 投资情况及投资回报 | 4分 | 1.针对本项目投资情况进行描述的，得2分。2.针对本项目投资回报分析进行描述的，得2分。 |
| 6 | 综合素质 | 5分 | 1.仪容仪表：着装得体、举止端庄得1分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣0.5分，扣完为止。2.语言表达：语言规范、吐字清晰得1分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣0.5分，扣完为止。3.现场应变能力：观点突出、条理清晰、反应敏捷的得3分，以此为标准，每有1个不满足上述要求的扣1分，扣完为止。 |  |
| 合 计 | 100分 |  |  |

* 1. 复核
	2. 评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最高的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

(二)采购代理机构现场复核评审结果

* + 1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：
			1. 分值汇总计算错误的；
			2. 分项评分超出评分标准范围的；
			3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
			4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的。

* + 1. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。
		2. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：
			1. 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
			2. 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
			3. 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
			4. 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
			5. 采购代理机构未提供书面建议的。
	1. 出具评标报告

评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

* 1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
	2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
	3. 评标方法和标准；
	4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
	5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
	6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

注：评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

* 1. 废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

* + 1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
		2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
		3. 投标人的报价均低于300万元的；
		4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在“中国招标投标公共服务平台”公告，并公告废标的理由。

* 1. 定标

1.评标小组对符合性检查合格的投标文件按照**本章“五、评标细则及标准(一)第一轮”**规定进行第一轮评审，本轮评审成绩以权重70%进入本项目评审最终成绩。

2.评标小组对第一轮评审成绩前3名的投标人按照**本章“五、评标细则及标准(二)第二轮现场阐述及答辩”**规定进行第二轮评审，本项目评审最终成绩计算方法如下：

第一轮成绩\*70%+第二轮成绩\*30%=本项目评审最终成绩

**说明：若中途有投标人放弃的，则该投标人本轮按零分计算。**

3.本项目评标结果按评审最终成绩由高到低顺序排列，本项目评审最终成绩最高的投标人为排名第一的中标候选人；若分数并列，则采取随机抽取的方式选择排名第一的中标候选人。

4.采购代理机构在中标人确定后2个工作日内，在“中国招标投标公共服务平台”发布中标公告，同时采购代理机构将中标通知书快递至中标人。

5.招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

1. 采购合同

**成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)第三食堂投入及经营招标项目(第二次)合同文本主要条款**

**(**重要说明：采购人、投标人在签订正式合同前应依据本项目的招标文件、投标文件、项目的澄清文件等对以下合同内容进行修正和完善。)

合同编号：

签订地点：

签订时间：

甲方（采购人）：

乙方（投标人）：

根据《中华人民共和国民法典》及第三食堂投入及经营招标项目(项目编号：XXX)的招标文件、乙方的投标文件及中标通知书，甲、乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

(一)项目概述

成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)总院在校师生约9000人，共计三个食堂，其中一、二食堂现为保供食堂，本项目为第三食堂(三楼)，拟为特色餐饮+特色服务，建筑面积约4000平方米(含操作区域、就餐区域)，经投标人改造后两年内获得“餐饮服务食品安全等级5级”，成为四川省高校标准化学生食堂。

(二)★履约时间和方式

从2022年 月 日至2030年7月14 日止。按照现行国家有关规定，不收取任何管理费；如遇国家政策变化，甲乙双方按照新的规定执行。

(三)★履约地点

成都市郫都区红光街道港通北三路1899号(第三食堂)。

二、★服务内容及要求

(一)投资要求

本食堂承包方式为乙方自行投资、自主经营。装修和设施设备均由乙方全新投资，乙方一次性投入总金额为人民币 元(大写 元整)，实际投入资金的核定最终以甲方确定的第三方机构审计结果为准。

装修和设施设备需为全新投入且能满足食堂经营需要，乙方按照《四川省高校标准化学生食堂标准》进行装修改造，同时装修改造应符合国家有关规定，且通过消防、安全、市场监督、卫生防疫、节能环保等属地相关部门的验收。

1.装修要求：

①装修方案：乙方按照甲方要求，对第三食堂特色餐饮+特色服务的定位进行标准化建设，提供包括但不限于墙面、地面、顶棚、功能间、特色窗口、就餐区域等(含原有装修、家具及设备拆除清运)，以及设施设备(含天然气管道和气表、消防安淋系统、新风系统、后厨门禁系统、明厨亮灶监控系统等)的装修方案，且一并在合同签订后一周内提供国家认可的第三方公司出具的控制价清单。

②装修设计：乙方提供的装修设计与甲方工匠文化博览园项目整体风格(见附件)保持一致。严禁无装修设计施工图，任意装修。设计文件应包括餐厅装修风格描述(要求餐厅具有就餐、学习、活动等功能于一体)及装修设计效果图等(改造必须委托具有相应装修设计资质的设计单位进行设计，设计结果必须经甲方批准且通过市场监督部门及消防安全部门审核后，才能按设计方案进行改造)。

③装修施工：乙方投入的装修和设施设备必须达到四川省高校标准化食堂建设的要求，并保证两年内成为四川省高校标准化食堂；装修设计施工图报送甲方留存备查。

④装修验收：乙方必须按照甲方要求完成基本装修，竣工后接受甲方组织的验收，达到合格才能投入运营。

⑤装修时限：工期为60天，乙方以收到甲方进场通知书之日起开始计算。乙方竣工后能满足开餐条件，达到合格才能投入运营。

⑥资料报备：食堂正式投入使用后30天内，乙方必须按审计要求向甲方提交完整的竣工资料(含装修工程竣工结算书、竣工图、施工过程资料以及设施设备账物清单等)。甲方接收乙方送审资料后60天内完成审计并出具审计报告。乙方不能按时提交送审资料的，甲方有权单方面终止合同，由此造成的一切损失均由乙方承担。

2.设备投入要求：

①电梯：乙方在后厨区域须安装一部外挂式电梯，供餐厨垃圾收运专用；同时，三楼至少安装一部自动上行扶梯，供就餐人群专用，直达三楼。

②明厨亮灶：乙方须安装明厨亮灶设施设备(含监控器、明厨亮灶视频展示设备)，符合成食安办(2019)3号、成教安(2021)5号等文件相关要求。

③餐具自动回收机：乙方须安装餐具自动回收机并满足收餐需求。

④设施设备：服务期内，食堂正常经营所必备的设备由乙方全新投入且满足食品安全及节能等相关要求。针对现有消防设施设备、水电气设施、排油烟系统、燃气自动切断报警装置等设施，满足开餐条件的乙方可直接使用；不能满足开餐条件的乙方必须进行维修、维护；涉及到安全问题的须按甲方要求无条件更换，所涉及的一切费用均由乙方承担。

⑤其他：乙方需在就餐区域安装空调、电视机等，满足甲方正常需要。

⑥投标人对所投入的设施设备均自行负责日常维修、维护。

3.安全要求：

①安全检测：乙方在装修完成和设施设备安装后，所涉及食堂消防、燃气等相关安全方面的，须由国家认可的第三方机构出具检测报告，其检测相关费用均由乙方承担。不能出具检测报告的，由甲方属地的上级管理部门进行安全检测，并提供相关佐证材料。

②安全施工：乙方在装修施工期间所有安全责任由乙方自行承担。

(二)经营品类及售卖产品的价格

1.乙方所售产品的品种、质量、价格须经甲方审核、备案后方可执行。

2.乙方所售产品的价格不得高于同期校区周边同类、同质、同量产品市场价，且实行明码标价，接受甲方指导监督。

3.乙方提供的售卖产品应营养丰富、安全健康。

(三)执行标准

乙方须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》《学校食品安全与健康管理规定》、学校食品安全管理制度等，以及上级相关文件精神。

(四)基本运营费用要求

按照现行国家有关规定，采购人不收取任何管理费。经营期间产生的水、电、气、垃圾清运、隔油池清掏等费用由投标人承担，其中水、电、气费用标准按当地物价部门核定标准执行，每月产生的水、电、气费用乙方须在次月内支付给甲方。

(五)拟配驻场人员要求：

1.乙方驻场人员名单及个人相关信息

2.乙方驻场人员均须按照《食品安全法》相关规定持有效期内的健康证，并对外公示后方可上岗。

3.乙方承诺三年内以上驻场人员不得随意更换(甲方要求更换的除外)，如确实需要更换的，须提前至少30天报经甲方同后方可更换；

4.乙方应对食堂从业人员进行食品卫生安全知识培训和相应岗位技能培训(每年不少于40学时)。

三、验收、交付标准和方法

(一)验收主体：甲方。

(二)验收程序：甲方组织验收小组实施验收，如验收合格，则出具《验收报告单》；若验收不合格，甲方有权按照本合同第八条执行。

(三)验收时间、内容及标准：

1.食堂投入总金额验收：乙方在装修完成后，食堂达到开餐条件，正式投入使用。甲方根据甲方确定的第三方机构出具的审计报告进行验收。

2.标准化食堂创建验收：2024年8月31日前完成验收，按照四川省相关文件的要求和现行标准，由上级相关部门组织验收，两年内成为四川省高校标准化食堂和“餐饮服务食品安全等级5级”。

3.考核验收：乙方在经营期内年满意度未出现连续三年均低于75%的，视为本项目考核验收合格。

(四)交付标准和方法：乙方按合同约定且通过以上3项验收均合格，视为本项目总体验收合格。

四、双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1.甲方依法依规对乙方的食品安全、经营管理、服务质量等进行监管，并对饭菜价格和质量进行监督检查。

2.甲方为乙方的经营活动创造便利条件，为乙方在项目建设、运营管理等方面提供必要的协助，并按照当地物价部门核定的现行标准收取水电气相关费用。

(二)乙方的权利和义务

1.投资金额

乙方自行投资、自主经营、自负盈亏。乙方一次性投入总金额为人民币 元(大写 元整)，实际投入资金的核定最终以甲方确定的第三方机构审计结果为准。

2.乙方施工工期为60天，以收到甲方进场通知书之日起开始计算。乙方竣工后能满足开餐条件，达到合格才能投入运营。

3.卫生标准及要求

乙方必须把食品安全责任落到实处，严格执行《中华人民共和国食品安全法》和《食品卫生标准》的要求，以及符合学校相关管理制度要求，采取各种有效措施确保原料、食品的安全卫生及质量，所有原料供应必须具备“三证”且建档立案，向甲方提供资质复印件存档备查。

4.安全要求

①乙方须确保水电气的使用安全，因自身操作不当引发的安全事故由乙方独立承担全部法律责任和经济赔偿责任。

②乙方须确保食品卫生安全，因自身管理和经营不当造成的食品卫生安全事故由乙方独立承担全部法律责任和经济赔偿责任。

③乙方须确保就餐或配送人员的人身、财产安全，因乙方原因造成其他人身意外伤害、财产损失，由乙方独立承担全部法律责任和经济赔偿责任。

5.乙方针对临时停水、停电、停气等状况须提前做好应急处置预案，并报甲方备案。

6.乙方按照社会劳动保障部门的有关规定，负责员工聘用、管理、工资、福利、劳保、社保及工伤事故善后处理，所有员工均需体检合格持有有效期内健康证上岗。

7.乙方负责处理与本项目驻场员工发生的劳资纠纷、工伤鉴定、费用垫付、保险理赔等事宜，切承担相应的法律责任，均与甲方无关。

8.乙方不得以任何理由拆除、毁坏、改造装修结构、固定设施和破坏其功能。

9.乙方应配合各级政府部门、甲方组织的各项检查活动，根据检查意见进行改进，确保综合服务质量的提高。

10.严格按照甲方招标文件、乙方投标文件、合同约定、承诺履约。

五、★履约保证金

(一)履约保证金缴纳金额及方式

履约保证金为人民币50万元(大写：伍拾万元整)，乙方应在中标通知书发出之日起至合同签订前，以银行转账非现金形式向甲方提交履约保证金。

(二)履约保证金汇入的银行及账号：

 收款账号：成都市技师学院

 开户行：工行四川成都分行郫都红光支行

 银行账号：4402054609100031151

(三)履约保证金扣除情形

1.乙方缴纳了履约保证金，但因自身原因被取消成交资格或在中标公示期满之日起30个日历天(含法定节假日)内乙方不按招标文件确定的事项与甲方签订合同的，其履约保证金不予退还。

2.合同履行期内，乙方未在施工工期60天内完成食堂装修工程及设施设备更新，未达到开餐条件，每逾期1天，扣除履约保证金3%，逾期超过10天的甲方有权扣除全部履约保证金。

3.合同履行期内，乙方实际投入总金额(以甲方确定的第三方机构审计结果)未达到响应文件投入总金额的100%，扣除履约保证金的10%，且乙方须按甲方要求在2个月内补足投入资金购置所需设备；未在规定的时间内完成整改或者整改不到位的，甲方有权扣除全部履约保证金。

4.合同履行期内，乙方在原材料采购和食堂经营管理中有违反相关规定和制度的行为，发现一次，要求限期整改；整改不到位或者再次发现的，视不同情形扣除相应履约保证金500-5000元/次。

5.合同履行期内，甲方每年进行4次满意度调查，每有1次满意度低于75%的，则扣除履约保证金的3%。

6.合同履行期内，乙方拖欠甲方水电气费的，甲方有权在履约保证金里扣除。

7.合同履行期满，如乙方不按时撤离，甲方有权按1000元/日扣除履约保证金；逾期超过10日仍未撤离的，甲方有权扣除全部履约保证金。

8.法律法规或合同约定的其他履约保证金不予退还情形。

9.若有履约保证金的扣除，乙方须在一个月之内将履约保证金的扣除部分补齐，并将交付凭证复印件报甲方。

(四)履约保证金退还

合同履行期满，乙方须在14日历天内撤离，并结清与甲方的所有债权债务，以及完成合同所有条款规定的义务后，甲方在30个日历天内无息退还乙方应退部分履约保证金。

六、★合同解除

(一)乙方经营期出现下列情况之一的，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还；乙方须按照甲方确定的时间节点无条件退出，并自行承担全部法律责任和经济责任乙方可拆除设备(含空调、电视、冰箱、冰柜等可移动设备），但装修改造部分、电路改造部分及电梯等其他不可移动的设施设备，一律不得拆除。且乙方不得主张任何补偿。

1.乙方不严格执行合同相关条款，经甲方提出整改而未进行整改、或反复出现问题的；

2.乙方未在规定时限内达到验收要求，且未按甲方要求整改到位的；

3.乙方在经营期内存在重大安全隐患，且未按甲方要求整改到位的；

4.乙方在两年内未获得“餐饮服务食品安全等级5级”和“四川省高校标准化学生食堂”的；

5.乙方在经营期内发生消防、食物中毒等安全责任事故造成严重后果的；

6.乙方在经营期内发生因伙食质量、食品卫生、服务质量等问题而引起学生罢餐等群体事件，包括如员工罢工造成恶劣影响的；

7.乙方在经营期内违反相关法律法规造成严重后果的；

8.乙方在经营期内进行转包的；

9.乙方在经营期内年满意度连续三年均低于75%的。

(二)乙方因自身原因提前解除合同，必须提前一学期书面告知甲方，经甲方同意后按照甲方确定的时间节点进行有序退出，履约保证金不予退还，乙方可拆除设备(含空调、电视、冰箱、冰柜等可移动设备），但装修改造部分、电路改造部分及电梯等其他不可移动的设施设备，一律不得拆除。且乙方不得主张任何补偿并承担全部经济责任。

七、★违约责任

(一)甲方违约责任

甲方未向乙方提供经营活动便利条件，未在乙方项目建设、运营管理等方面提供必要的协助，由甲方自行承担相应后果。

(二)乙方违约责任

乙方出现下列情形之一的，应承担相应的法律责任和经济责任。

1.乙方提供的服务不符合甲方招标文件、乙方投标文件、合同约定、乙方承诺以及相关法律法规要求的；

2.乙方拒绝缴纳水电气费给甲方造成损失的；

3.乙方给甲方或使用者造成财产、人身等安全事故的。

八、★合同终止

因学校搬迁、自然灾害等不可抗力因素导致食堂不能正常经营，双方可终止合同，且互不补偿；甲方退还乙方履约保证金，乙方可拆除设备(含空调、电视、冰箱、冰柜等可移动设备)。但装修改造部分、电路改造部分及电梯等其他不可移动的设施设备，一律不得拆除。

九、★投入设施设备等所有权

合同履行期内，乙方所投入的设施设备归乙方所有；合同履行期满，乙方所投入的不可移动的设施设备无偿移交给甲方。

十、解决争议的方法

因本合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决；经双方协商仍无法达成一致的，任何一方均同意向甲方所在地的人民法院提起诉讼，依法维护其合法权益。

在诉讼过程中，除双方有争议且正在进行诉讼的部分外，对无争议的其他义务双方均应继续履行。

十一、★**合同的分包和转让**

1.乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务；

2.若食堂档口采取品牌合作经营方式，须经甲方审批同意后方可实施合作经营量不得超过三分之一。

十二、组成本合同的有关文件

下列关于成都市技师学院(成都工贸职业技术学院)第三食堂投入及经营招标项目(第二次)(项目编号：XXXX)的招标文件、投标人的投标文件或与本次招标活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1.甲方的招标文件；

2.乙方的投标文件；

3.中标通知书；

4.本合同列出的附件。

十三、其他

1.本合同自乙方缴纳履约保证金后，且合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖章后生效。

2.如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

3.本合同一式XX份，甲方持XX份，乙方持XX份，均具有同等法律效力。

4.如本合同与甲方的招标文件、乙方的投标文件不一致时，以甲方的招标文件、乙方的投标文件为准。

5.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**(以下无正文)**

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

法定代表人 法定代表人

(授权代表)： (授权代表)：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

邮 箱： 邮 箱：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

1. 附件

**附件一：《2022年度信用评价服务效果调查表(供应商)》**

**2022年度信用评价服务效果调查表(供应商)**

项目名称：

项目编号：

被评价代理机构名称：四川乾新招投标代理有限公司

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **测评内容** | **满意** **(3分)** | **基本满意** **(2分)** | **一般** **(1分)** | **不满意****(0分)** |
| **1** | **采购信息公告** |  |  |  |  |
| **2** | **询问答复** |  |  |  |  |
| **3** | **服务态度** |  |  |  |  |
| **对代理机构工作的其他建议：** |
| **供应商名称： (加盖公章)** |

说明：请贵公司根据采购代理机构2022年度采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖公章。